

Japan Camp for Business



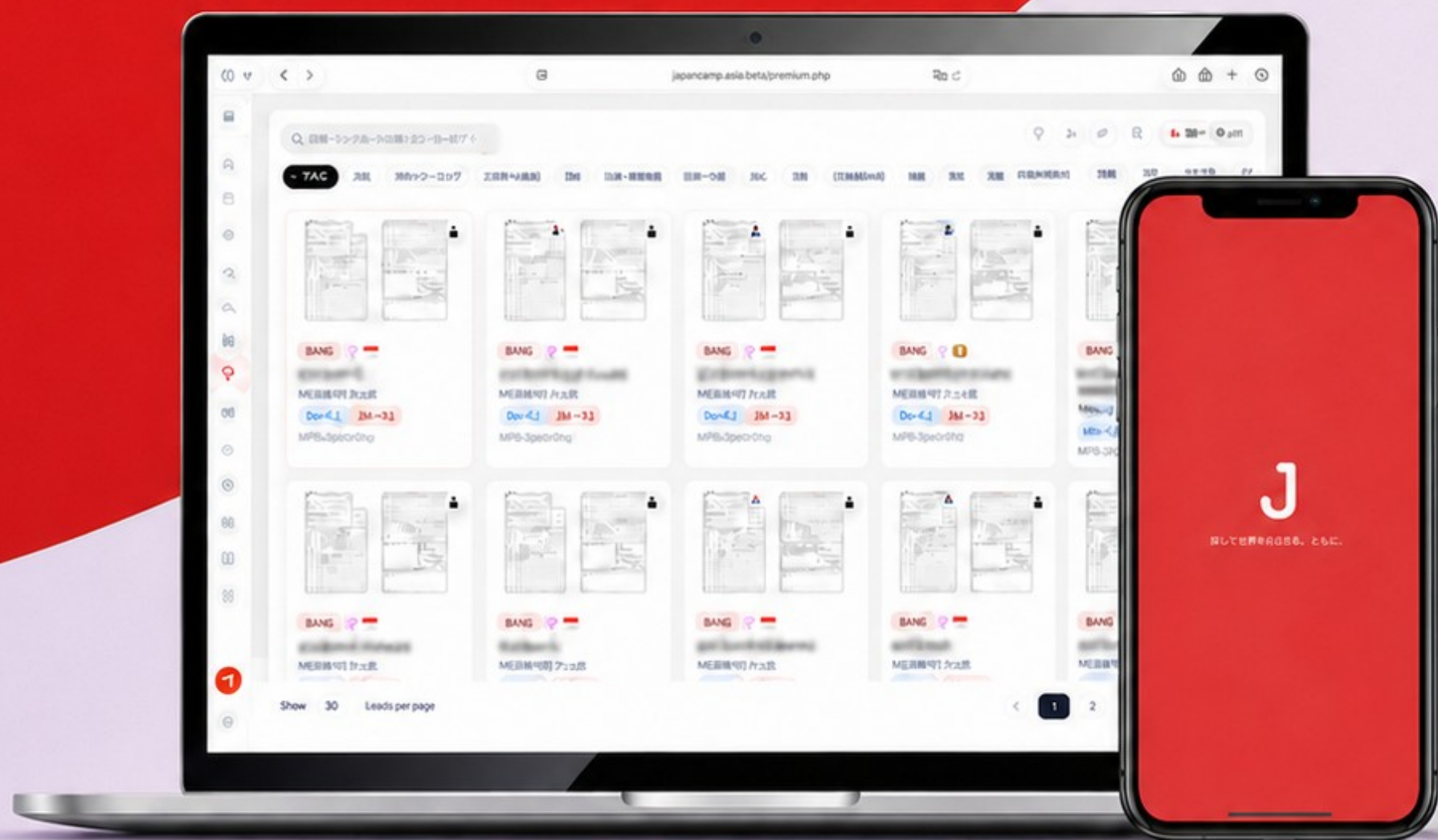
安心して働ける日本を、ともに。

私たちは、「安心して働ける日本」という環境をつくることを目指しています。
それは、外国人のみなさんのためだけでなく、受け入れる企業、支援する機関、
そして日本社会全体にとっても大切な価値です。

安心して働ける環境が広がることは、
企業の成長、働く人の豊かさ、そして社会全体の活力へとつながっていきます。
その思いを込めてJapan Campは、上記のVisionを掲げています。

人材紹介会社・登録支援機関向けのプラットフォーム

Japan Camp for Business



Download on the
App Store



GET IT ON
Google Play

Japan Camp for Business

操作マニュアル

ログイン後にできること・基本の使い方

はじめに

このマニュアルについて

画面左のメニューから各機能にアクセスします。本書では、8つの機能グループに沿って画面のスクリーンショットで操作の流れを説明します。

- 🏠 ホーム
- 🔗 ワークスペース
- 🔍 探す ↑
 - 📁 求人を探す
 - 🔍 求職者を探す
 - 📁 プレミアム求職者
- ⊕ 登録 ↑
 - 📁 求人
 - 📁 人材
- ⚙️ 管理 ↑
 - 📁 求人管理
 - 📁 人材管理
 - 📁 Feed管理
 - 🕒 履歴
 - 📊 分析
 - 🔔 通知
- 💬 メッセージ ↑
 - 💬 トーク
 - 📧 配信
- 📁 Feed
- 🗨️ 生活相談

困った時は

チャット相談

赤いチャットアイコンから、サポートデスクへチャットでお問い合わせできます。「開始」を押すと、サポートデスクへ通知が送られます。担当者が参加すると、チャット相談が開始されます。ただし、状況によっては必ずサポートデスクにおつなぎできるとは限りません。担当者をお待ちいただいている間は、待機中の案内と残り時間が表示されます。待機時間は最大5分です。

チャットアイコンはドラッグして、好きな位置へ移動できます。邪

魔な場合は、アイコン右上の「×」を押すと画面右側に隠せます。隠した後は、画面右側に表示される小さなタブから再表示できます。



ワークスペース

人材紹介業務フローの効率化

効率化

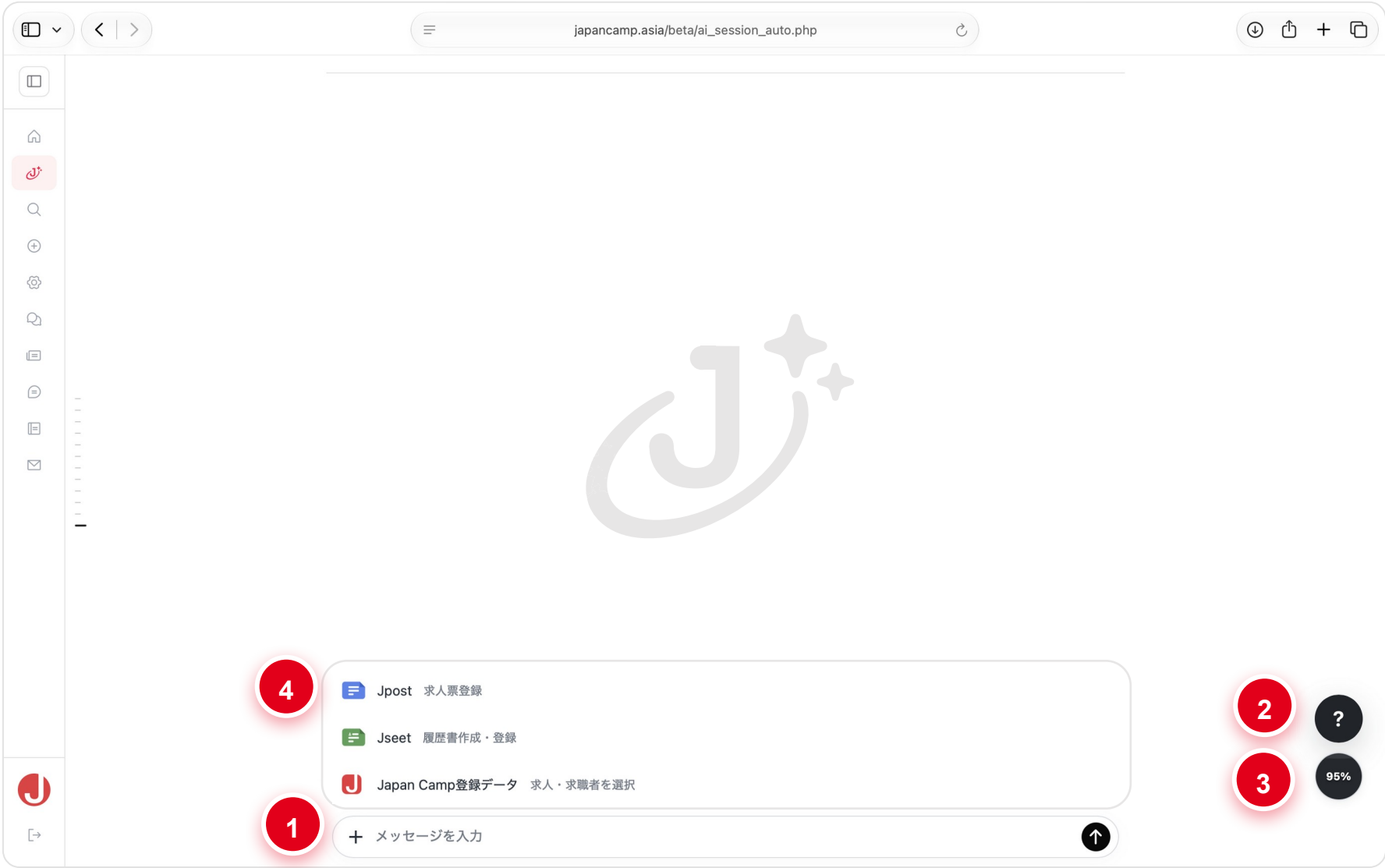
ワークスペース

「ワークスペース」では、求人作成や履歴書の整理、候補者とのマッチングなど、日々の業務をAIと一緒に進められる作業スペースです。ファイルをアップロードしたり、やりたいことをそのまま伝えるだけで、必要な情報を読み取り、整理・作成・検索までサポートします。



ワークスペース

- 1 指示の入力エリアです。
- 2 クリックで具体的な使い方を見れます。
- 3 使用状況の残量です。毎月リセットされます。
- 4 ツール（次ページにて紹介）



ワークスペース - ツール紹介 -



Jpost 求人票登録

既存のPDF求人票をアップロードして送信するだけで、内容を自動で読み取り、JapanCampシステムに登録ができます。登録と同時に多言語翻訳され公開されます。登録後は「マッチ」「編集」「分析」「翻訳・エクスポート」が行えます。



マッチ：読み取った情報を元に条件の一致する候補者を自動で表示します

編集：登録した情報の確認、編集が行えます。

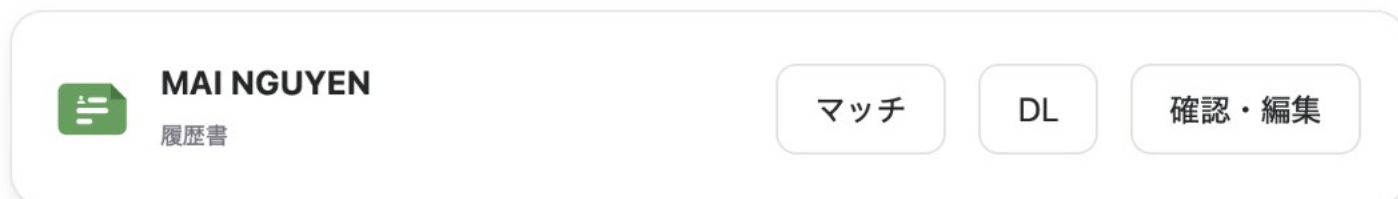
分析：登録した求人が業界内でどの水準なのか、客観的な比較、分析結果を表示します。

翻訳・エクスポート：登録した求人票を多言語でエクスポートできます。候補者への提案時にご使用ください。



Jsheet 履歴書作成・登録

候補者の履歴書は、日本式に整理・校閲が必要なことがあります。そんな時にJsheetをご活用ください。履歴書と資格証明書などの関連書類を、まとめて送信すると、内容を読み取り、日本式の履歴書を作成・登録します。登録後は「マッチ」「DL」「確認・編集」が行えます。



マッチ：読み取った情報を元に条件の一致する求人を自動で表示します

D L：作成された履歴書をエクセル、PDFでダウンロードできます。

確認・編集：登録した情報の確認、編集が行えます。



Japan Camp登録データ 求人・求職者を選択

登録したデータを選択して指示を出すことができます。

例えば、「この求人に合う候補者いる?」、「この求職者に合う求人ある?」、「この求職者の勤務希望地に大阪加えて」、「この求人に地域手当6,000円を追加して」、「この求人クローズ」などなどやりたいことを指示するだけで自動で作業をしてくれます。

探す

条件で絞り込んで候補者・求人を検索

案件を

探す

「探す」では、求職者と求人の両方を検索できます。求職者検索では、条件から、候補者を探し直接アプローチ（スカウト）まで可能です。プレミアムは、+プランで閲覧、アプローチが可能です。他社エージェントが登録した候補者で、より質の高い情報とより転職ニーズの高い求職者です。

求人検索では、掲載中の求人情報を確認することができます。βプランでは市場調査として、+プランでは、自社が保有する候補者を求人掲載エージェントに提案して販路拡大を狙うことができます。



探す -求人を検索-

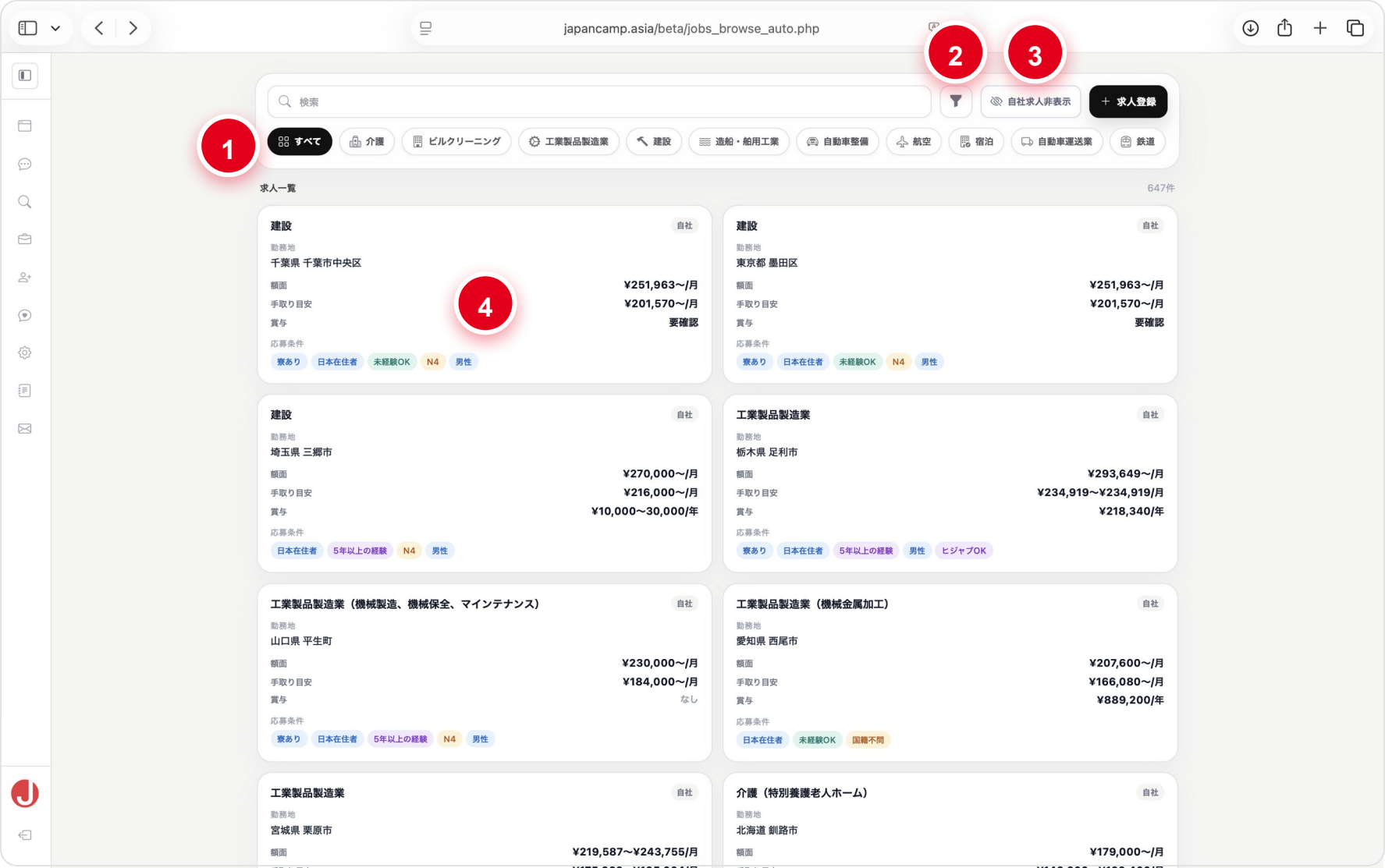
条件を絞って求人を検索する

1 業種タブで候補を絞り込みます。

2 「フィルター」ができます。

3 「自社求人非表示」ができます。

4 気になる求人をクリックで詳細ページへ遷移します。

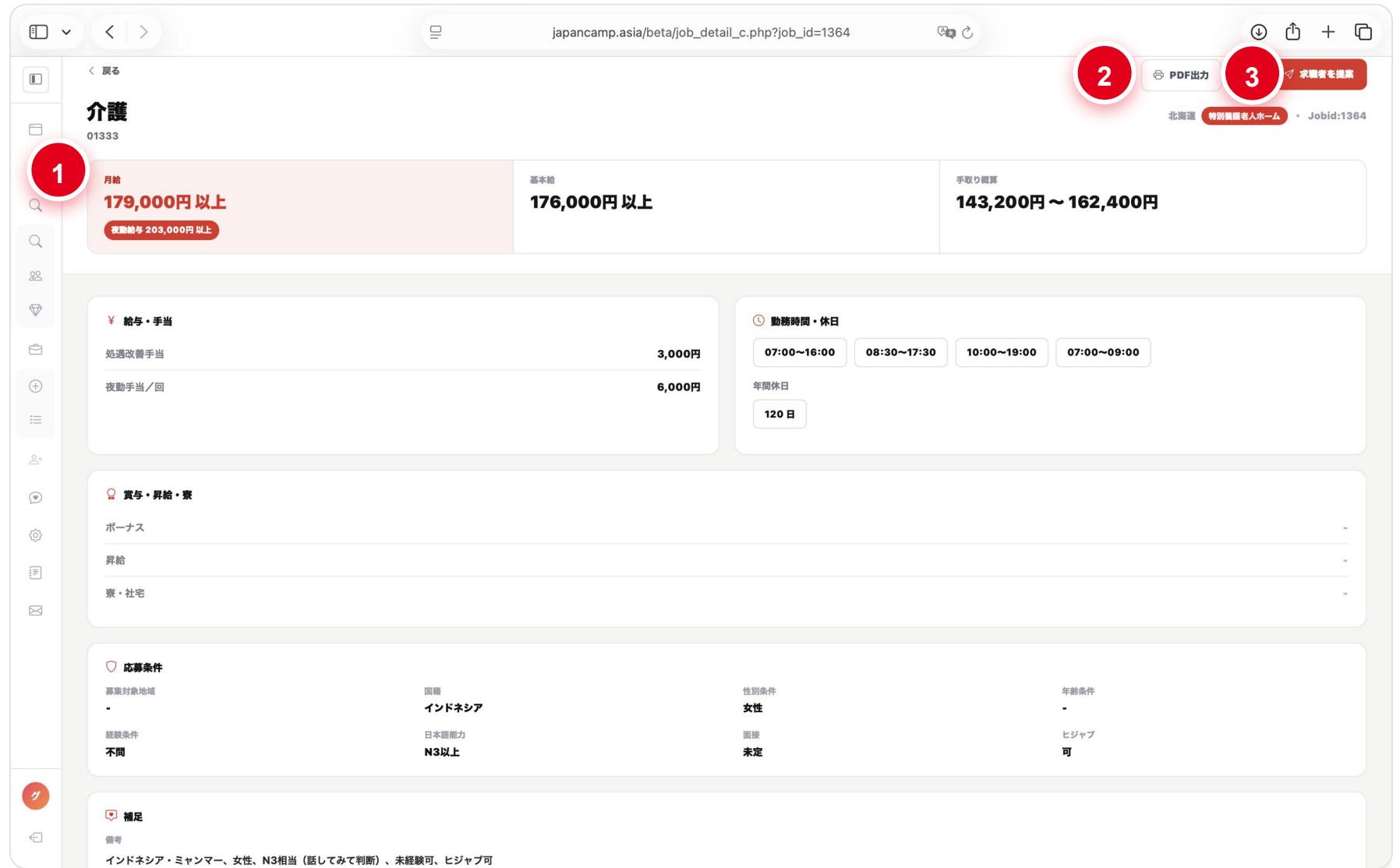


探す -求人を検索-

求人の詳細を確認する

- 1 求人の確認を行えます。
- 2 PDF出力ができます。自社が保有する求職者への提案や確認に使用してください。
- 3 自社が保有する求職者を求人掲載エージェントに提案することができます。次ページへ続く。

＊  **は+プランで利用できる機能です。**



探す -求人を検索-

エージェントにオファーを送る

- 1

自社の保有する求職者の一覧が表示されます。提案したい求職者を選択してください。複数可。
未登録の方は「求職者を掲載・管理」へ。
- 2

「提案」で当該エージェントとのトーク画面に遷移します。遷移後に自動で①で選択した求職者の情報を相手エージェントへ送付します。下記参考。

こんにちは！「JapanCamp」です。
下記求人について、求職者をご推薦・ご相談させてください。
・ TES

JOBID: 1541

>

14:48

TES

21歳・インドネシア・その他

>

14:48

japancamp.asia/beta/job_detail_c.php?job_id=1364

求職者を提案

北海道 特別養護老人ホーム Jobid:1364

月給 179,000円以上
夜勤給付 203,000円以上

基本給 176,000円以上

手取り概算 143,200円～162,400円

給与・手当
処遇改善手当
夜勤手当/回

賞与・昇給・寮
ボーナス
昇給
寮・社宅

応募条件
募集対象地域
経験条件
国籍
インドネシア
日本語能力
N3以上
性別条件
女性
面接
未定
年齢条件
年齢条件
ヒジャブ
可

補足
備考
インドネシア・ミャンマー、女性、N3相当（話してみても判断）、未経験可、ヒジャブ可

提案する求職者を選択

公開中の自社保有人材を表示しています

選択中: 1名

☐ TEST
テスト

☒ TES
TES / 30歳

複数選択できます。送信すると相手企業とのトークルームが作成されます。

キャンセル 提案する

1

2

求職者を探す - 求職者を検索 -

条件を絞って求職者を検索する

1 業種タブで候補を絞り込みます。

2 「フィルター」および「昇順・降順」ができます。

3 「国内」「海外」を切り替えて表示できます。

4 気になる求職者をクリックすると詳細画面に遷移します。

Search talent

1

2

3

業種

介護

ビルクリーニング

工業製品製造業

建設

造船・船用工業

自動車整備

航空

宿泊

自動車運送業

鉄道

農業

漁業

飲食品製造業

外食業

林業

木材産業

その他

タイプ	現在	名前	性別	年齢	国籍	在留資格	現職	希望分野	希望地	詳細
匿名	国内在住	WI	♂	24		特定技能1号	-	-	-	
匿名	国内在住	VA	♀	24		技能実習2号口	介護	-	-	
匿名	国内在住	FH	♀	20		特定技能1号	-	-	-	
匿名	国内在住	RA	♀	24		技能実習2号口	介護	-	-	
匿名	国内在住	RA	♀	29		特定技能1号	介護	-	-	
匿名	国内在住	KI	♀	23		特定技能1号	介護	-	-	
匿名	国内在住	AA	♂	20		特定技能1号	自動車整備	-	-	
匿名	国内在住	FI	♀	23		特定技能1号	飲食品製造業	-	-	
匿名	国内在住	MN	♂	29		特定技能1号	介護	-	-	
匿名	国内在住	MI	♂	26		特定技能1号	介護	-	-	
匿名	国内在住	EI	♀	24		技能実習3号口	-	-	-	
匿名	国内在住	NA	♂	22		特定技能1号	農業	-	-	

Show

30

Leads per page

<

1

2

3

>

求職者を探す -求職者を検索-

求職者にスカウトを送る

- 1 求職者の情報を確認できます。記載の情報量は求職者によって変わります。

- 2 スカウト方法は求人を送付するか、まずはメッセージでコンタクトのどちらかから選択できます。

- * スカウトに対して求職者が興味を示せばトークが届きます。**

- * 表示されている情報は、求職者本人が登録した内容です。誤りや入力漏れがある場合があります。案件を進める前に、必ず本人へ確認し、必要に応じて証明書類や履歴書の内容と照合してください。内容に明らかな虚偽や大きな相違がある場合は、Japan Camp運営までお知らせください。**

[illegible]

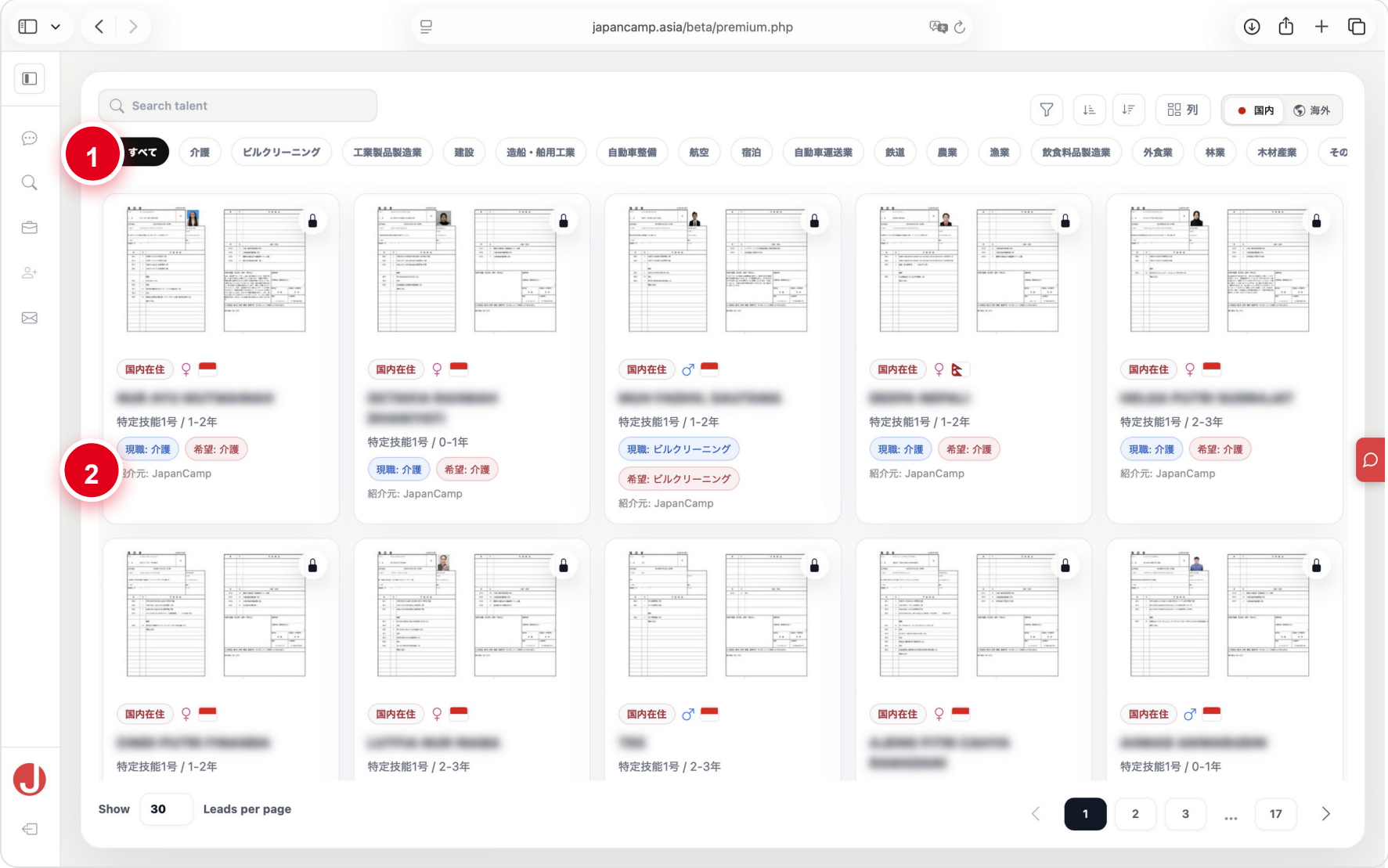
条件を絞って求職者を検索する

1 基本的な使用方法是「求職者」と同様です。

2 「紹介元」が当該求職者を抱えているエージェントです、

* プレミアム求職者は+プランで使用できる機能です。

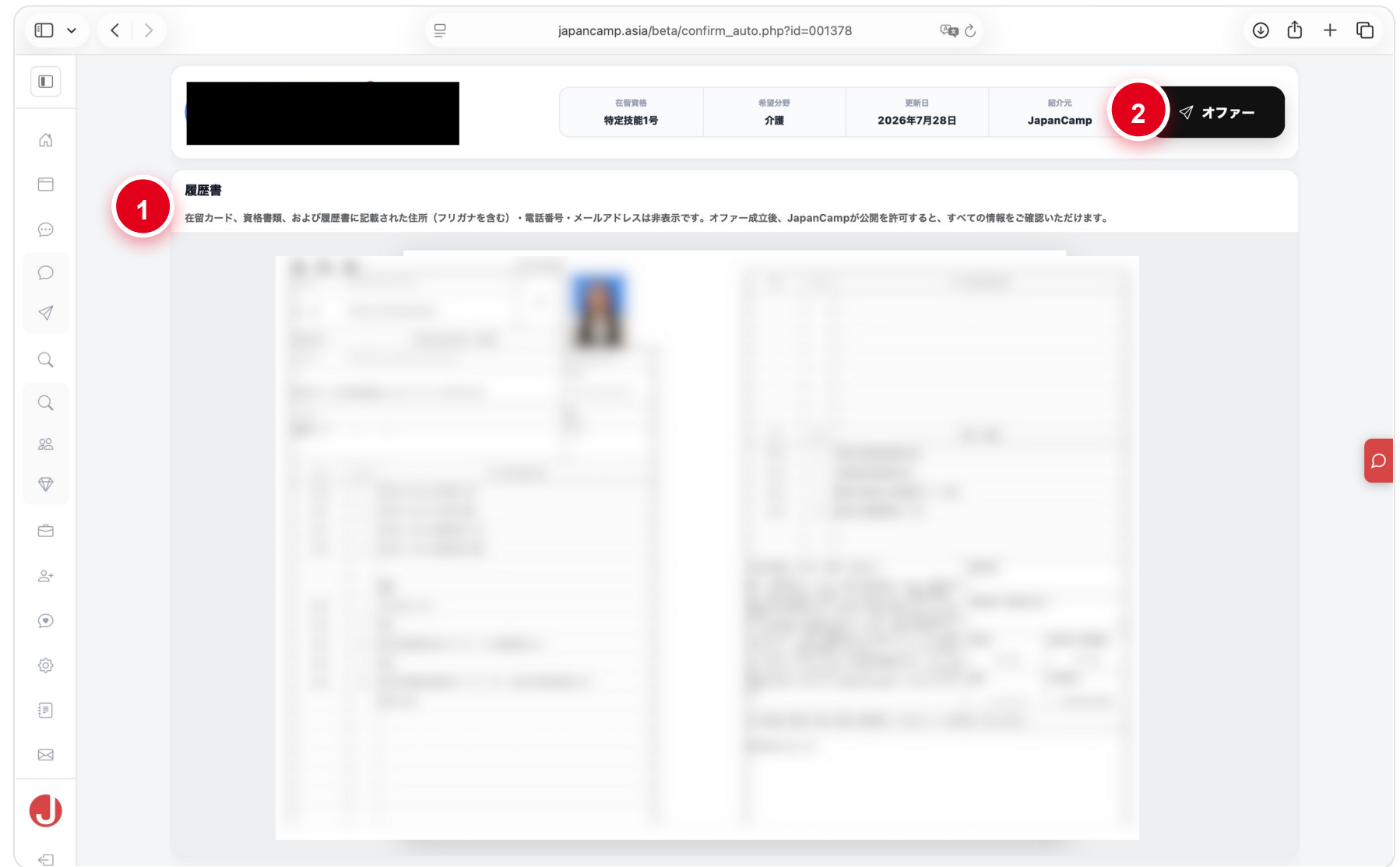
* プレミアム求職者はJapan Camp及び他社エージェントが抱える求職者の閲覧ができます。



エージェントにオファーを送る

- 1 求職者の履歴書を確認できます。
- 2 オファー方法は求人を送付するか、まずはメッセージでコンタクトのどちらかから選択できます。
「オファーに進む」で当該エージェントとのトーク画面に遷移します。
次のページに続く。

- * この時点では在留カード等は非表示です。オファー後の相手が許可をした場合全ての情報を閲覧可能です。
- * 表示されている情報は、エージェントが登録した内容です。誤りや入力漏れがある場合があります。案件を進める前に、必ず本人へ確認し、必要に応じて証明書類や履歴書の内容と照合してください。内容に明らかな虚偽や大きな相違がある場合は、Japan Camp運営までお知らせください。



エージェントからオファーを受けたら（公開許可）

3 ②の求人またはメッセージが送られてきます。

4 オファーを受けた側は求職者情報の公開管理してください。「公開を許可」を押すとその相手にのみ当該求職者の完全な情報が送付されます。

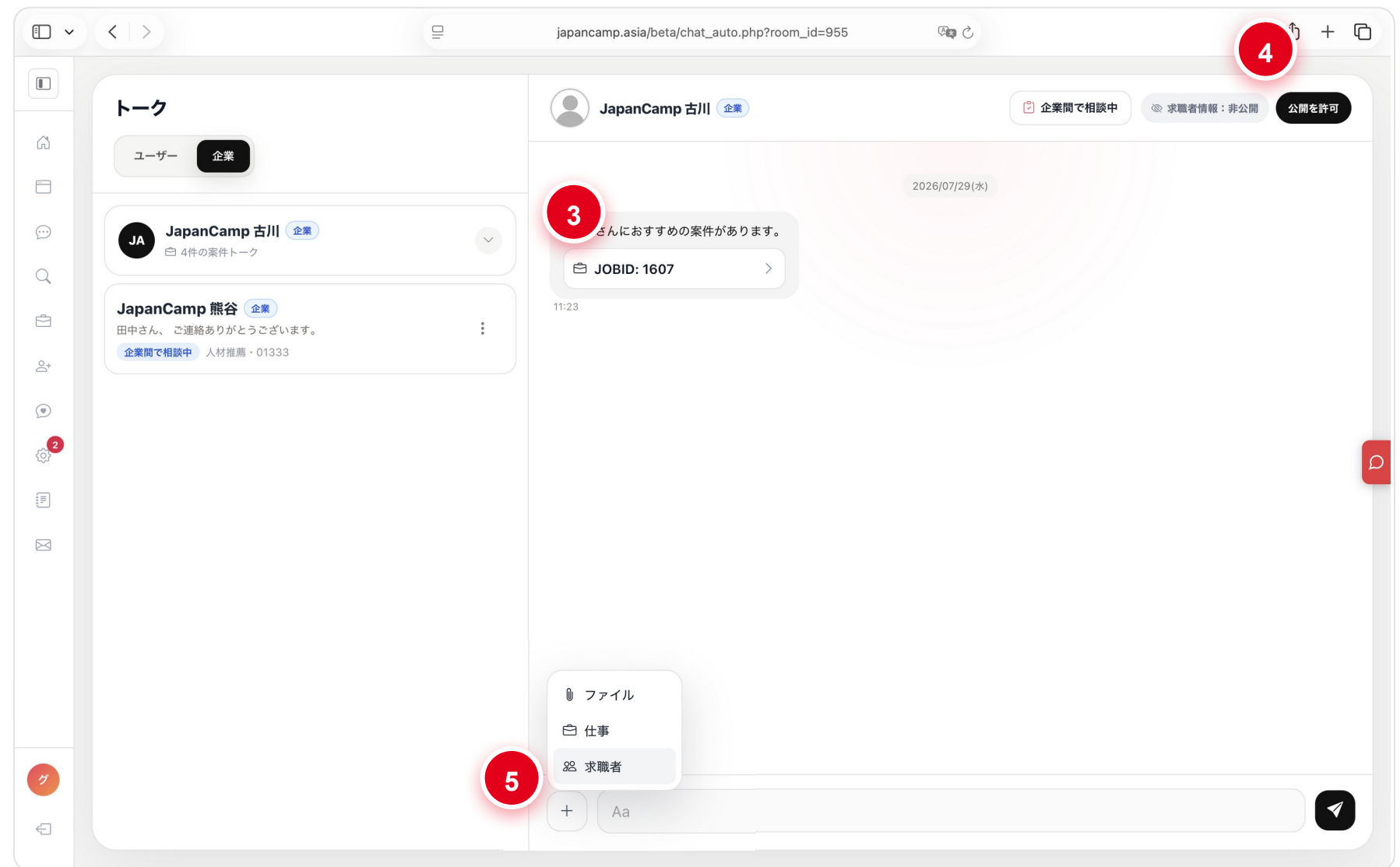
完全な情報とは自社が登録した

- ・履歴書
- ・在留カード(登録していれば)
- ・資格証明書
- ・その他関連書類

5 + で自ら「求職者」情報を送付する場合は完全な情報が送られます。

* 個人情報保護の観点から、情報の公開範囲を制限しています。「公開を許可する」操作は、各社の判断とタイミングで自由に行っていただけます。なお、公開された情報を受け取る側においても、個人情報の取り扱いには十分ご注意ください、適切な管理をお願いいたします。

オファーを受けた側の画面



登録

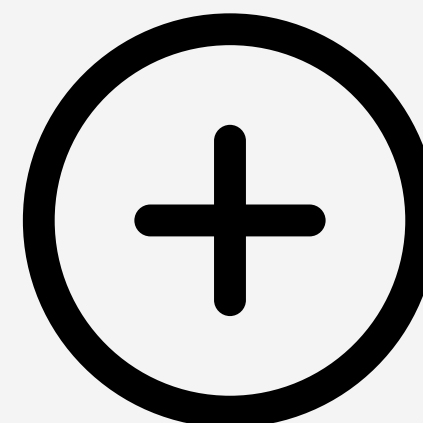
求人・候補者を登録

求人と求職者

登録

ワークスペース以外から登録したい場合は「登録」から行えます。
PDF求人票のアップロード、複数求人の一括登録、フォーム入力など、
状況に合わせた方法で求人を作成できます。登録した求人は多言語に
翻訳され、求職者に表示されます。

求職者を登録は、+プランで利用できる機能です。自社が保有する
求職者情報を登録することができます。登録した求職者は、求人掲載
エージェントへ提案できる候補者として活用できます。



求人の登録方法を選ぶ

- 1 「PDF」「一括PDF」は既存の求人票をそのまま登録できます。
- 2 「入力」はフォームで詳細を登録でき、検索にヒットしやすくなります。
- 3 すでに登録済みの求人を複製して編集、登録ができます。



PDFで登録する

- 1 求人票PDFを選択します。
- 2 業種・総支給額・案件名を入力します。
- 3 「登録する」で公開します。右側でアプリの見え方を確認できます。

* 登録した案件の確認・編集等は「管理」で行えます。

* PDF登録した場合、求人内容の細かいテキストまでは検索対象にならず、主に登録時に選んだ業界のみが検索対象になります。

The screenshot displays the 'PDFで求人を登録' (Register Job with PDF) page on the website `japancamp.asia/beta/pdf_auto.php`. The page is divided into a main content area and a right-hand 'Mobile preview' section.

Main Content Area:

- Header:** 'PDFで求人を登録' (Register Job with PDF) with a sub-note: '求人票PDFをアップロードし、必要な条件を入力して公開できます。' (Upload the job application PDF and input necessary conditions to publish it).
- Form Fields:**
 - PDFファイル*** (PDF File): A section with a red circle '1' highlighting the 'ファイルを選択' (Select File) button. Below it, a note says '求人票PDFを選択すると、右側にプレビューが表示されます。' (When you select a job application PDF, a preview will be displayed on the right).
 - 業種*** (Industry): A dropdown menu with '選択してください' (Please select) and a red circle '2' highlighting the selection area.
 - 総支給*** (Total Salary): A range selector with '最小額' (Minimum) and '最大額' (Maximum) fields, separated by a tilde '~'. A note below says '※単一金額の場合は左側(最小額)に入力してください' (In the case of a single amount, please input it on the left (minimum)).
 - 案件名*** (Job Title): A text input field.
 - 他社エージェントへの公開設定*** (Publication setting for other agents): Two buttons, '公開' (Public) and '非公開' (Private). A note below says '公開：他社エージェントも閲覧できます。非公開：個人ユーザーのみ閲覧できます。' (Public: Other agents can also view it. Private: Only individual users can view it).
 - 登録する** (Register): A large red button at the bottom of the form.

Mobile Preview:

- A red circle '3' highlights the top navigation bar of the mobile app preview, which includes a back arrow and a bookmark icon.
- The main content of the preview shows 'PDFプレビュー' (PDF Preview).
- A blue button at the bottom of the preview is labeled '応募' (Apply).

複数のPDFを一括登録する

1 業種ごとのバケットにPDFをドラッグ&ドロップします。複数業種の求人票をまとめて一括登録できます。

* 登録した案件の確認・編集等は「管理」で行えます。

* PDF登録した場合、求人内容の細かいテキストまでは検索対象にならず、主に登録時に選んだ業界のみが検索対象になります。



入力で登録する①

- 1

分野を選択します。
- 2

求人企業の登録に進みます*
求人企業の所在地を選択してください
- 3

企業（施設名等）で検索し、選択してください。求人登録に進みます。
- *

求人企業の登録は任意です。分野選択後「会社を選択せずに登録」で求人企業を登録せずに求人登録に進みます。
- *

会社が見つからない場合は「この地域で新規入力」で企業名を登録して求人登録に進んでください。
- *

登録した案件の確認・編集等は「管理」で行えます。

登録条件STEP 01

1

分野

必須

介護

▼

2

都道府県から企業を検索

会社を選択せずに登録

都道府県

所在地

千葉県

▼

3

市区町村

所在地

千葉市中央区

▼

3

会社名・施設名

任意

べあ

▼

検索

この地域で新規入力へ進む

1 分野を選択

2 所在地で企業・施設を検索

3 候補を選んで求人登録へ進む

検索結果COMPANY LIST

施設名	住所	選択
べあはうすデイサービス	千葉県千葉市花見川区幕張町6-281-19	選択

他の候補を見る

求職者(候補者)を登録する

jsheet_auto.php

- 1

フォームに直接入力して新規作成
できます。
- 2

登録済みの求職者の編集が行えま
す。
- *

+プランで使用できる機能です。



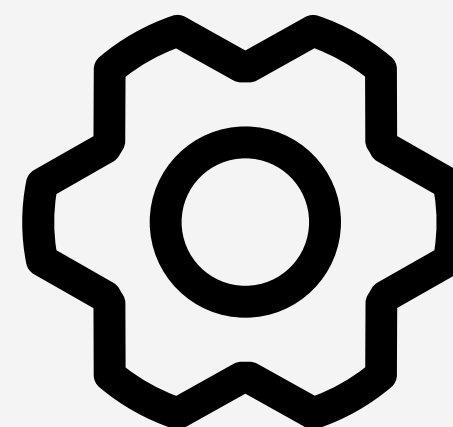
管理

求人・候補者管理

登録データの

管理

「管理」では、掲載した求人・登録した人材・Feedの投稿を確認、編集できます。履歴からこれまでの対応を振り返り、分析で求人の反応を確認できます。通知もあわせてチェックし、次に必要な対応へつなげられます。



登録済みの求人を一覧管理する

job_auto.php

1 ● 公開中 をクリックで公開・非公開の制御ができます。

2 〇のボタンでテーブルの表示項目が変更できます。

3 鉛筆のボタンで求人情報の編集ができます。

4 ゴミ箱のボタンで求人情報の削除ができます。

求人管理617件

検索 案件名・会社名・都道府県・業種で検索

募集中のみ

〇

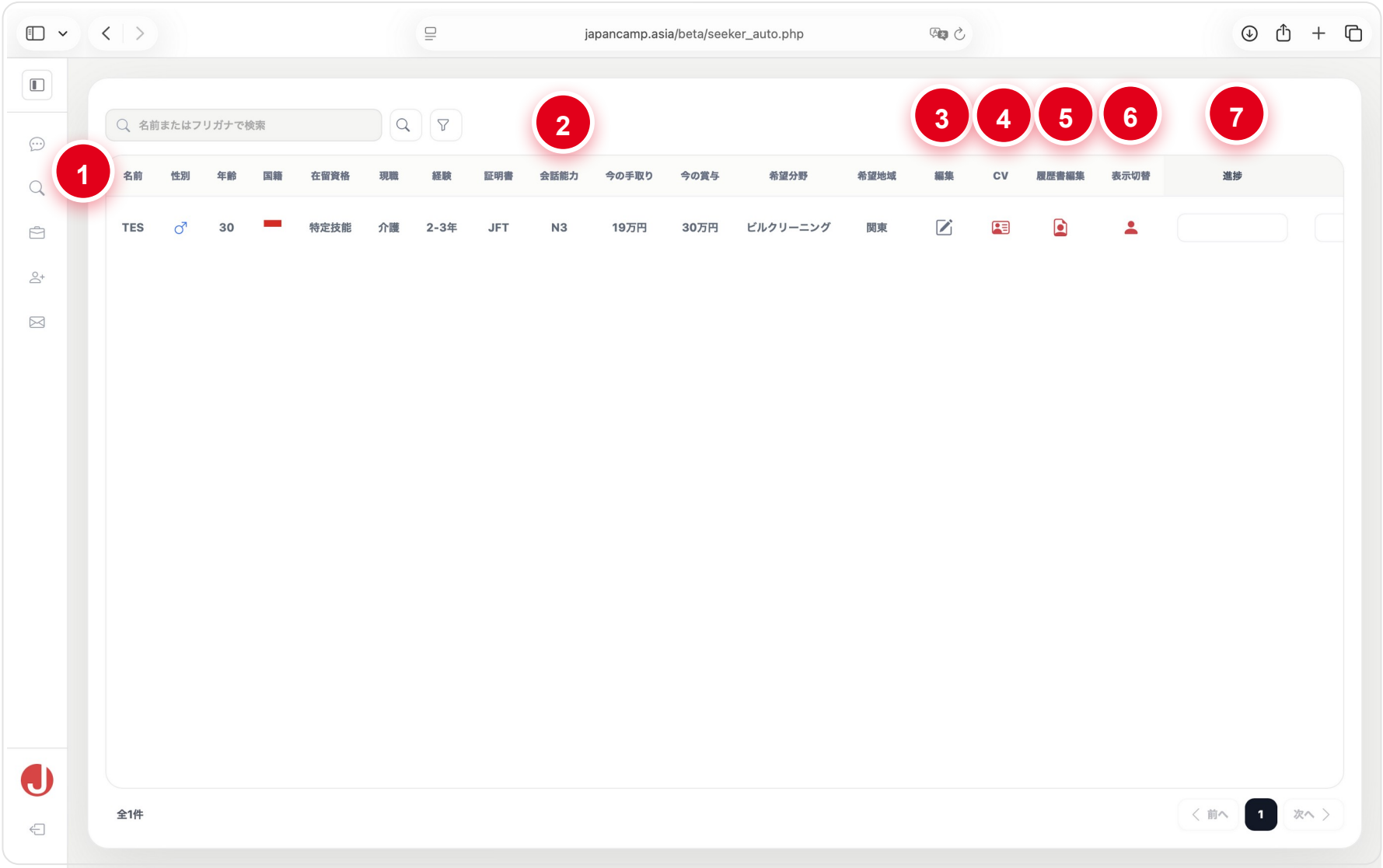
ListGrid

新規登録

ID	案件名	分野	給与	都道府県	市町村	管理メモ	表示
#56	00059	介護・グループホーム	176300	兵庫県	神戸市垂水区	16833	1●公開中3鉛筆4
#63	00066	介護・介護老人保健施設	180000	福岡県	福岡市南区	17310	●公開中鉛筆
#65	00068	介護・デイサービス	213400	埼玉県	深谷市	17353	●公開中鉛筆
#66	00069	介護・介護付き有料老人ホーム	208200	京都府	京都市右京区	17370	●公開中鉛筆
#75	00074	介護	184200	福岡県	田川市	17416	●公開中鉛筆
#76	00075	介護・特別養護老人ホーム	160000	福岡県	福岡市西区	17417	●公開中鉛筆
#81	00080	介護・特別養護老人ホーム	195000	福岡県	田川市	17452	●公開中鉛筆
#89	00087	介護・病院	166100	京都府	宇治市	17599	●公開中鉛筆
#97	00093	介護・特別養護老人ホーム	179000	千葉県	君津市	17694	●公開中鉛筆
#98	00095	介護・特別養護老人ホーム	182464~194464	千葉県	千葉市緑区	17761	●公開中鉛筆
#149	00139	介護・特別養護老人ホーム	160300~201300	千葉県	流山市	17907	●公開中鉛筆

登録済みの求職者を一覧管理する

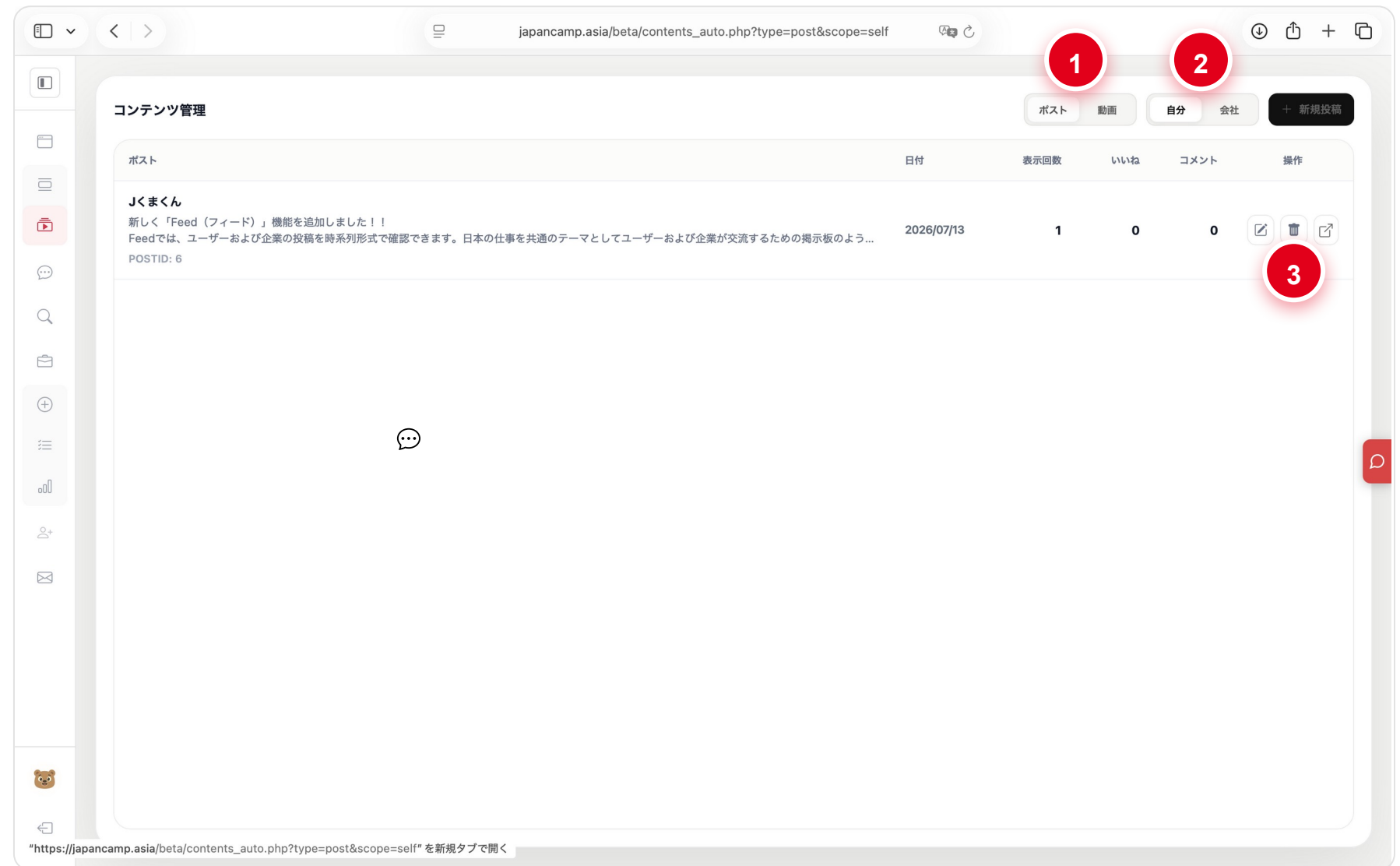
- 1 国籍・在留資格・経験・希望条件などが一覧で確認できます。
- 2 現職・経験年数(現職)・証明証・会話能力は履歴書登録で自動で算出され登録されます。
- 3  のボタンで②の項目を編集できます。
- 4  のボタンで履歴書pdfを確認できます。
- 5  のボタンで履歴書を編集できます。
- 6  をクリックで公開・非公開の制御ができます。
- 7 「進捗」はメモ欄です。ご活用ください。



Feedの投稿を管理

* 「Feed」についてはP40

- 1 管理するFeedの内容を選択できます。
- 2 管理する範囲を選択できます。
 - ・ 自分：自分のアカウントの投稿
 - ・ 会社：自社の他のメンバーの投稿
- 3 ポストは編集、削除、確認
動画は編集、削除、非表示
ができます

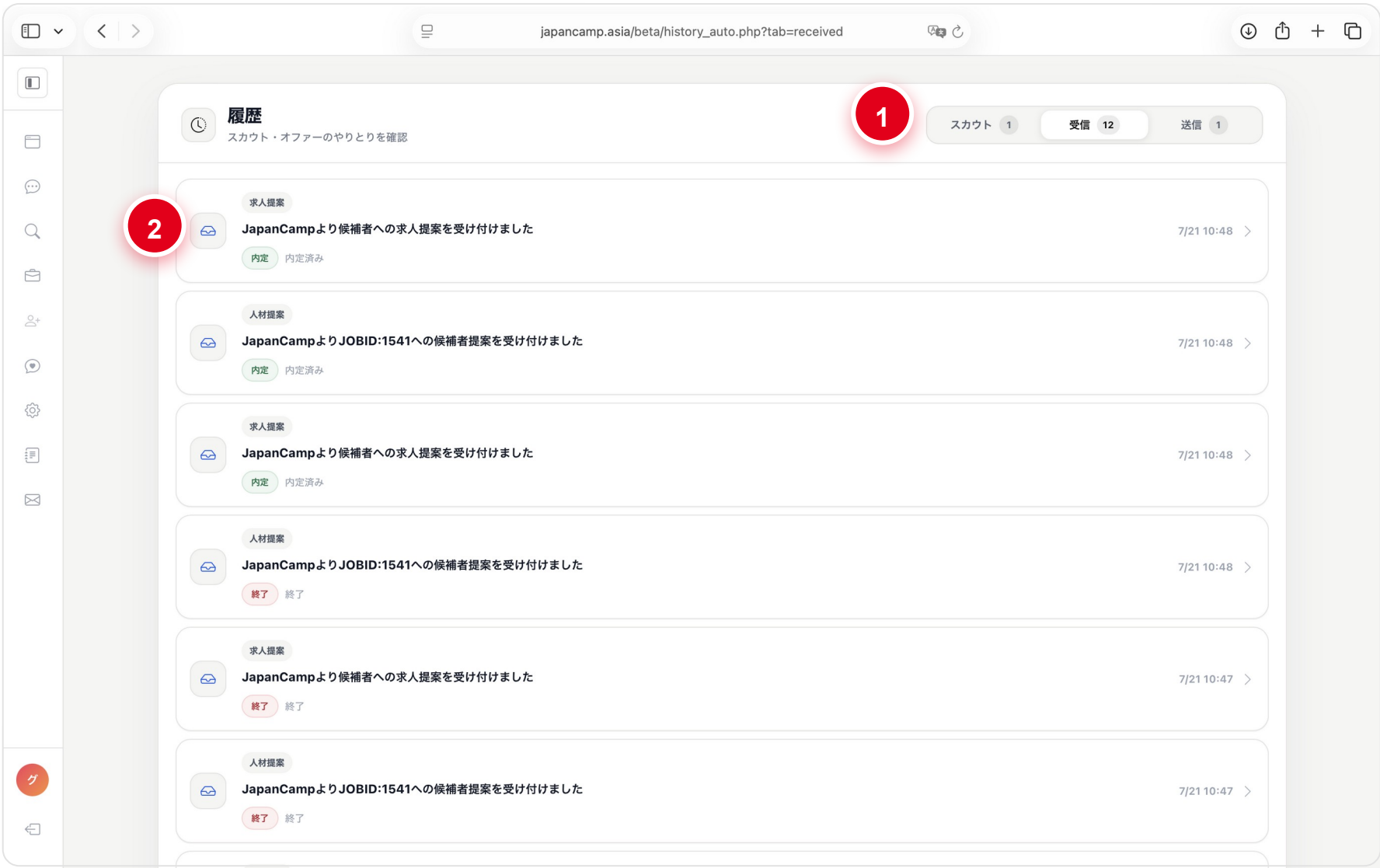


履歴を確認

- 1

「スカウト」した案件
「オファー」した案件
「オファー」された案件
の履歴を確認できます。
- 2

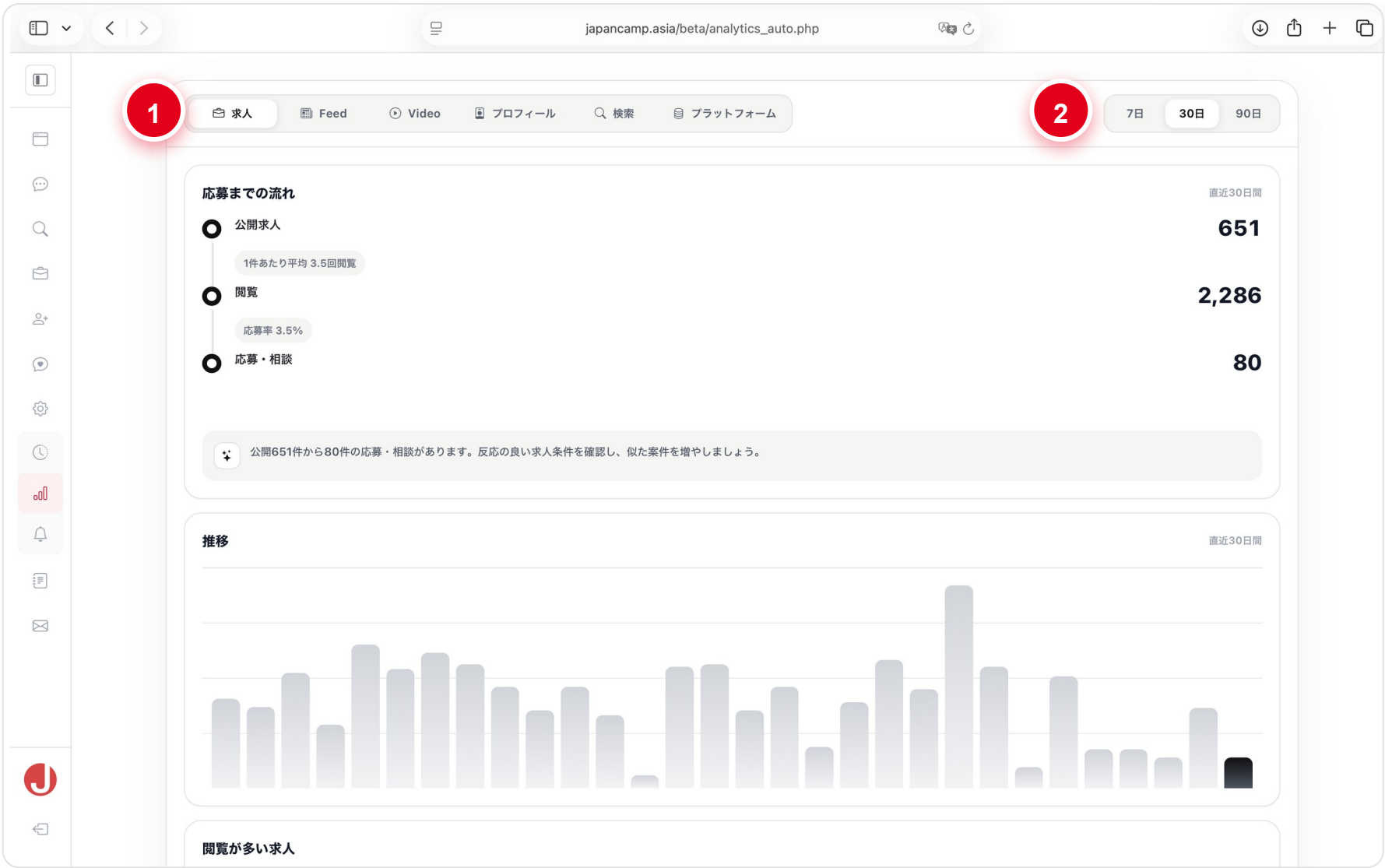
内容、現在の状況が記載されていま
す。



1 以下の項目のインサイトなどアナリティクスが見れます。

- ・ 求人
自社の公開している求人の閲覧数、応募数等
- ・ Feed
投稿の閲覧数、いいね数、コメント数等
- ・ Video
投稿の閲覧数、いいね数、応募数等
- ・ プロフィール
プロフィールの閲覧数、トーク押下数等
- ・ 検索
求人検索で使用されたワードの回数順一覧
- ・ プラットフォーム
プラットフォーム内の動向

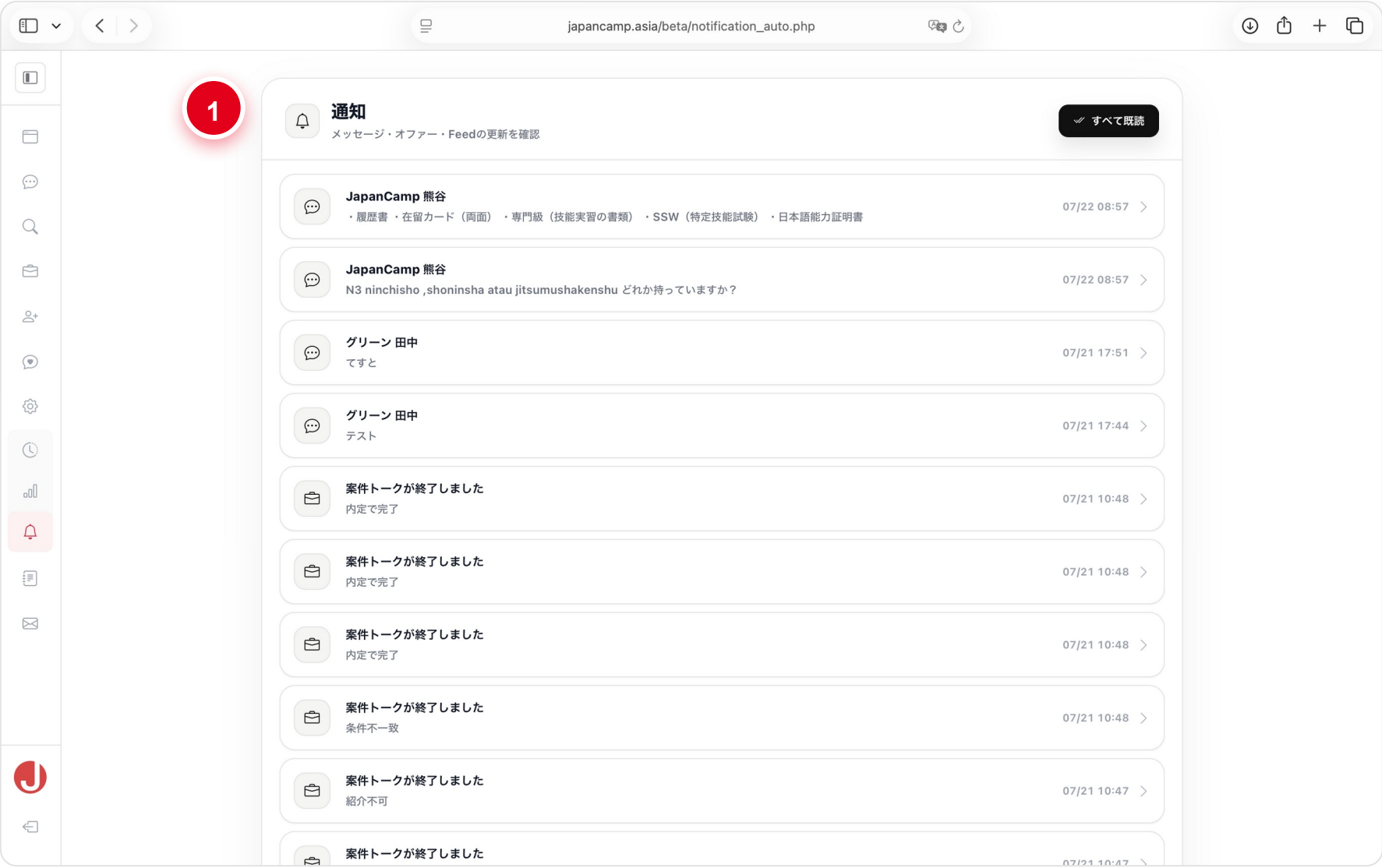
2 表示する期間の変更



管理

通知

1 アカウントに対する通知が一覧で表示されます。



メッセージ機能

求職者とのトーク・一斉配信

求職者と企業と

トーク

トーク・配信では、求職者や企業との連絡を行えます。トークでは個別でメッセージ、ファイル、求人情報、求職者カードを送信でき、案件トークの進捗確認や終了管理も可能です。また、求職者側には翻訳機能がついているので言語の壁を抑えながら、利用できます。

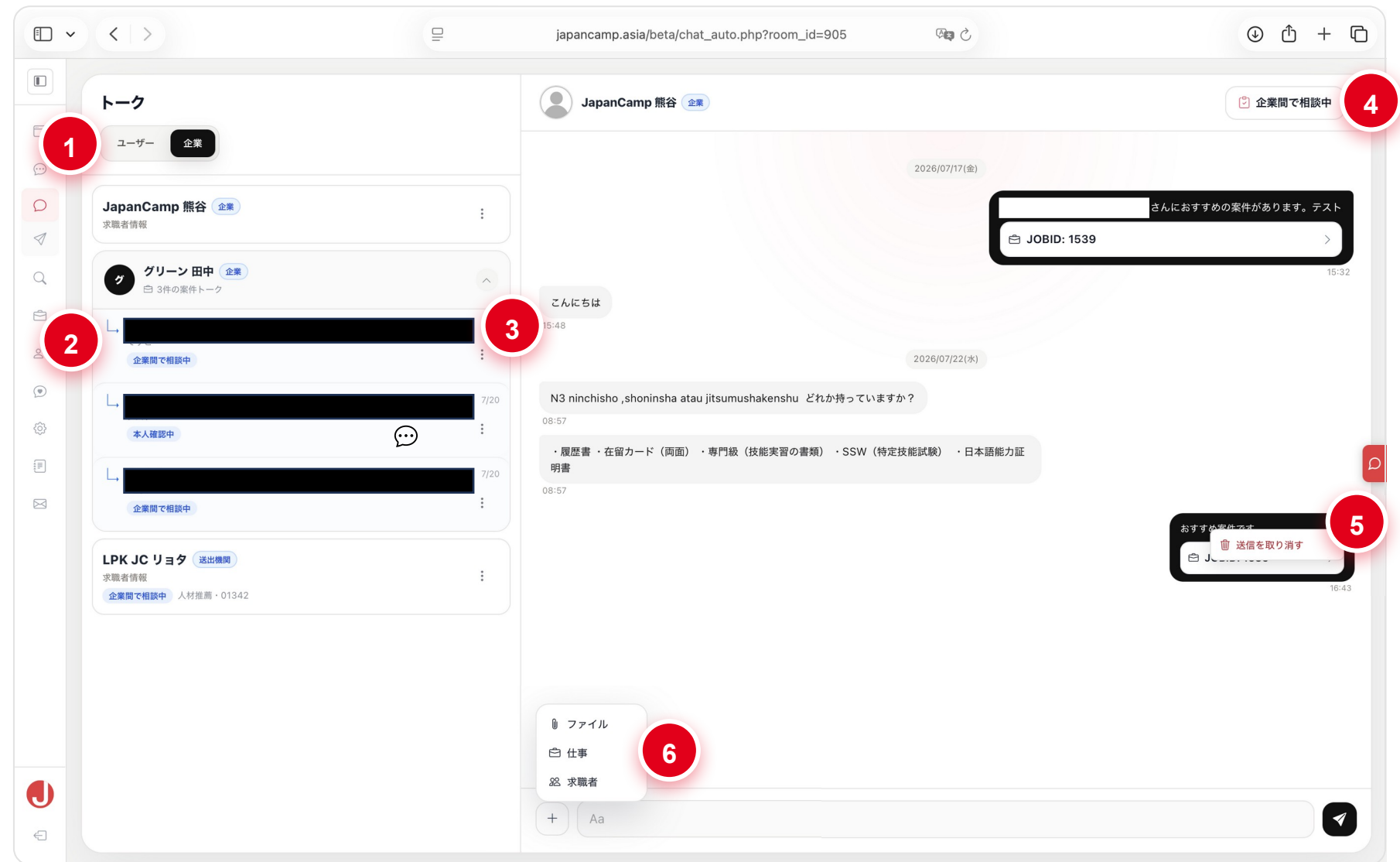
配信では、過去にトークした求職者へ一括でメッセージを送れます。全員配信・個別選択に対応しています。求人情報を本文に挿入して案内もできるので案件の案内を効率よく進めることができます。



トークで求職者・企業とやり取りする

- 1 トーク履歴の一覧が表示されます。タブでトークの種類を切り替えられます。
- 2 「企業」とのトークは案件ごとに自動で作成されます。青色が進捗バッジです。
- 3 3 dots をクリックでトークの削除を行います。
- 4 案件の進捗表示です。クリックで管理が可能です。使用は任意です。
- 5 自身が送信したメッセージの右上の 3 dots をクリックで送信の取り消しが行えます。
- 6 + でシステムに登録している求人、求職者または、ファイル、画像を送信できます。

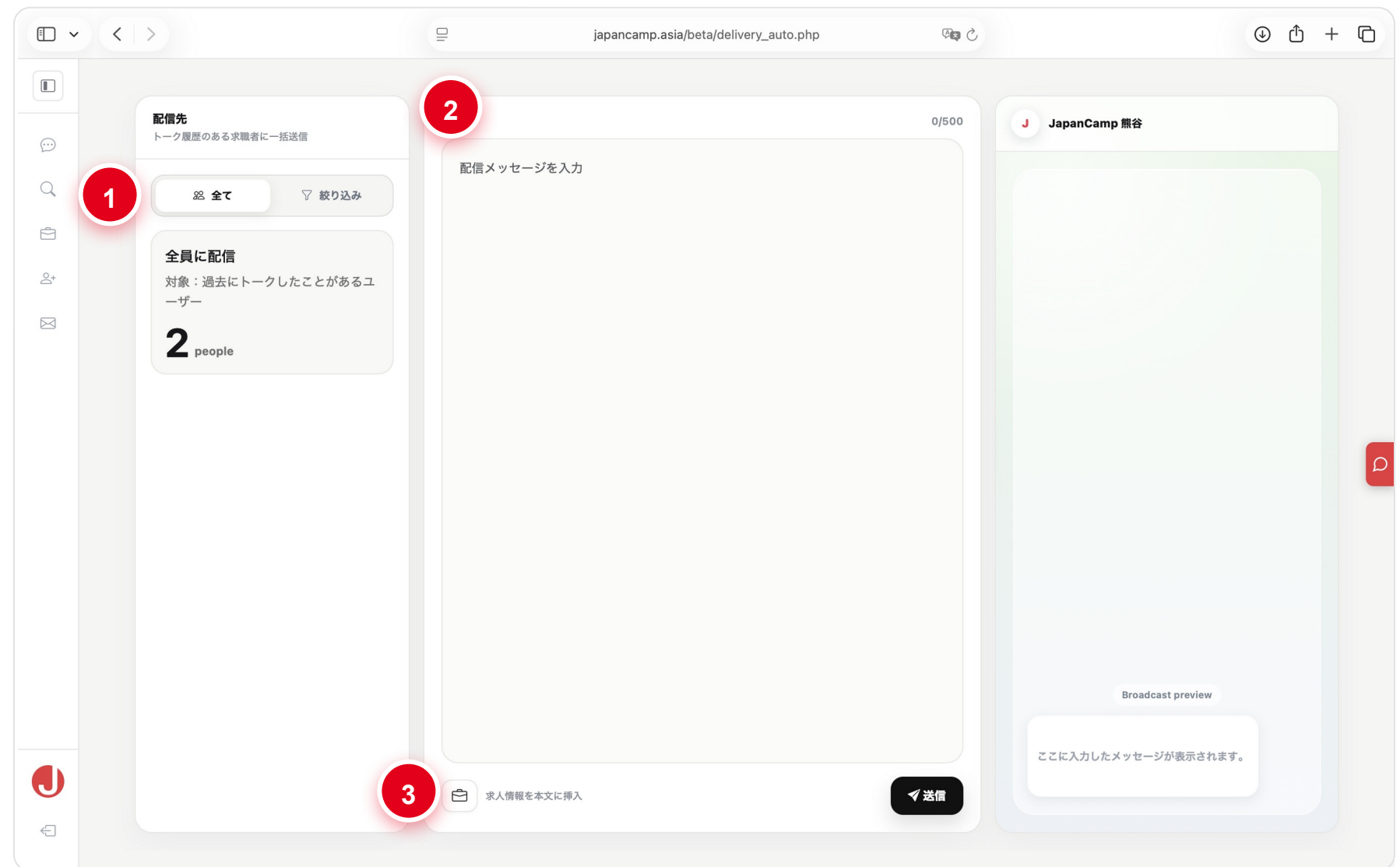
* 求職者の送信はプレミアム機能で使
用できます



複数の求職者にまとめて配信する

- 1 配信先を「全員」か「絞り込み」から選びます。
- 2 本文を入力します（全角500文字まで）。右側でプレビューを確認し、送信します。
- 3  でシステムに登録している求人をメッセージに添付できます。

* 過去にトークしたことがあるユーザーにのみ配信可能です。



Feed

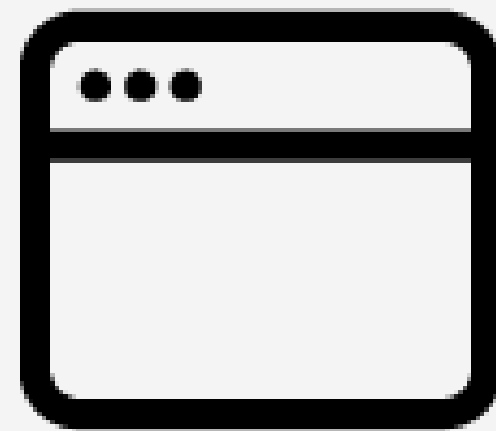
求職者と企業のタイムライン

情報と交流

Feed

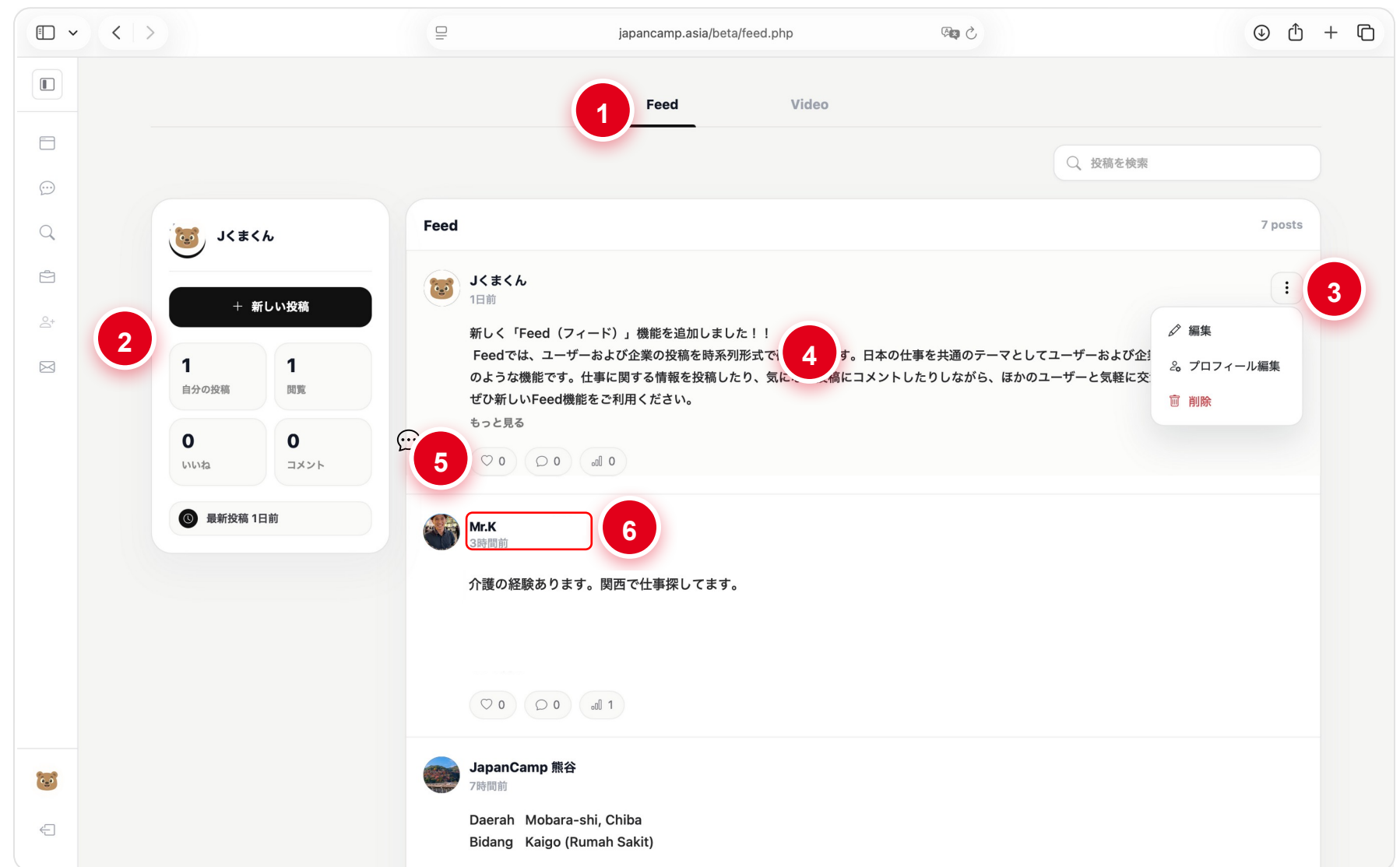
Feedでは、求職者や企業の投稿をタイムライン形式で確認できます。日本の仕事を共通のテーマとして求職者および企業が交流するための掲示板のような機能です。求人に関する情報・外国籍の方の為の情報などを投稿でき、テキスト・画像・動画の発信も可能です。投稿には閲覧数・いいね・コメント数が表示されるため、求職者からの反応を確認しながら、よりカジュアルな採用活動として活用できます。気になる求職者のプロフィールを開き、トークにつなげることもできます。

＊現在動画投稿は企業アカウントのみ可能です



求職者と企業の投稿を確認

- 1 企業や求職者のテキスト・画像の投稿をタイムライン形式で確認できます。
- 2 自身の簡易的な状況が表示されます。
- 3 自身の投稿には⋮が表示され、そこから編集、削除が行えます。
- 4 投稿をクリックで投稿詳細、コメントを確認できます。
- 5 ♥でいいね。💬でコメントを送れます。👁は閲覧数を表します。
- 6 ユーザー名をクリックでユーザーのページに遷移します。
次ページに続く。

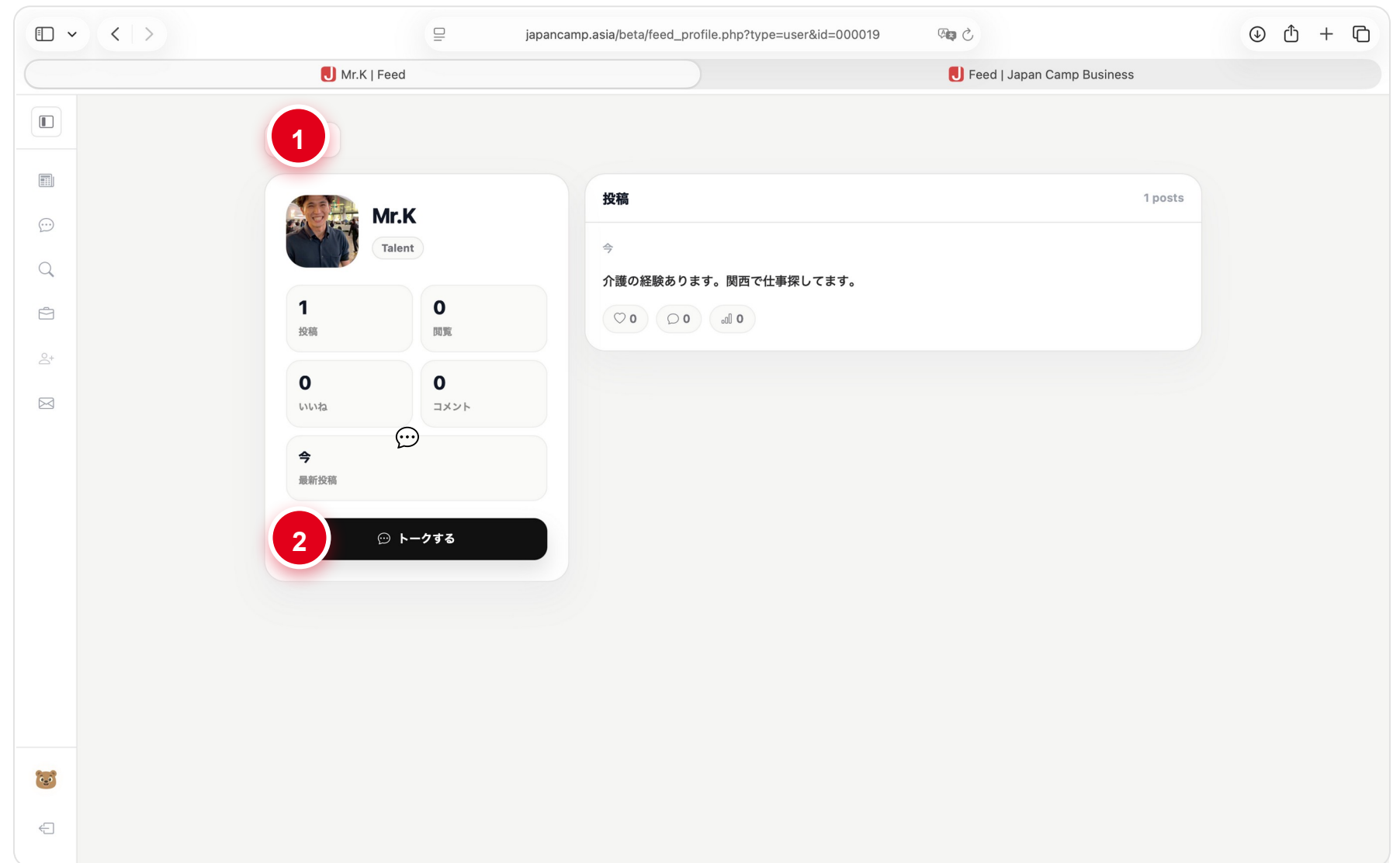


求職者と繋がる

1 気になる投稿からユーザーページに遷移。ここでは過去投稿などが閲覧できます。

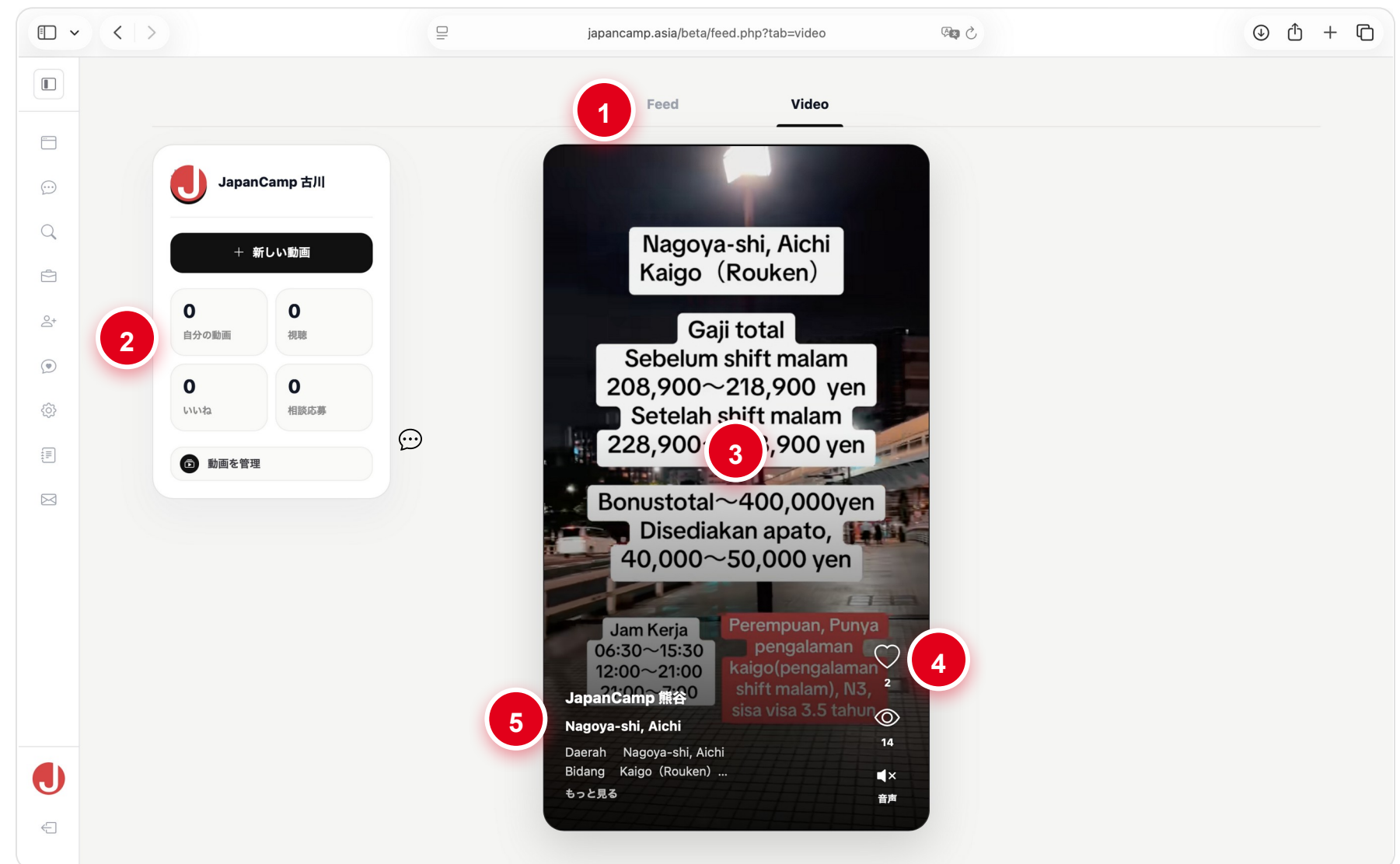
2 気になる求職者を見つけたら、トークに移行できます。

* 他社エージェントページ訪問時には「トークをする」ボタンは表示されません。



企業の動画を確認

- 1 企業の動画投稿をタイムライン形式で確認できます。
- 2 自身の簡易的な状況が表示されます。
- 3 スクロールで次の動画に進みます。
- 4 ♥でいいねを送れます。👁は閲覧数を表します。
- 4 企業名をクリックで企業のページに遷移します。



生活相談

求職者の困り事を解決

安心して働ける日本をともに

生活相談

「生活相談」では、Japan Campアプリ利用者が投稿した日本での生活に関する相談を確認できます。住まい、仕事、手続き、生活習慣などの質問をカテゴリやキーワードで探し、企業として回答することができます。回答はアプリ利用者にも表示されるため、自社の知識や支援姿勢を伝える場として活用できます。求職者の不安や悩みに寄り添うことで、信頼関係づくりにもつながります。



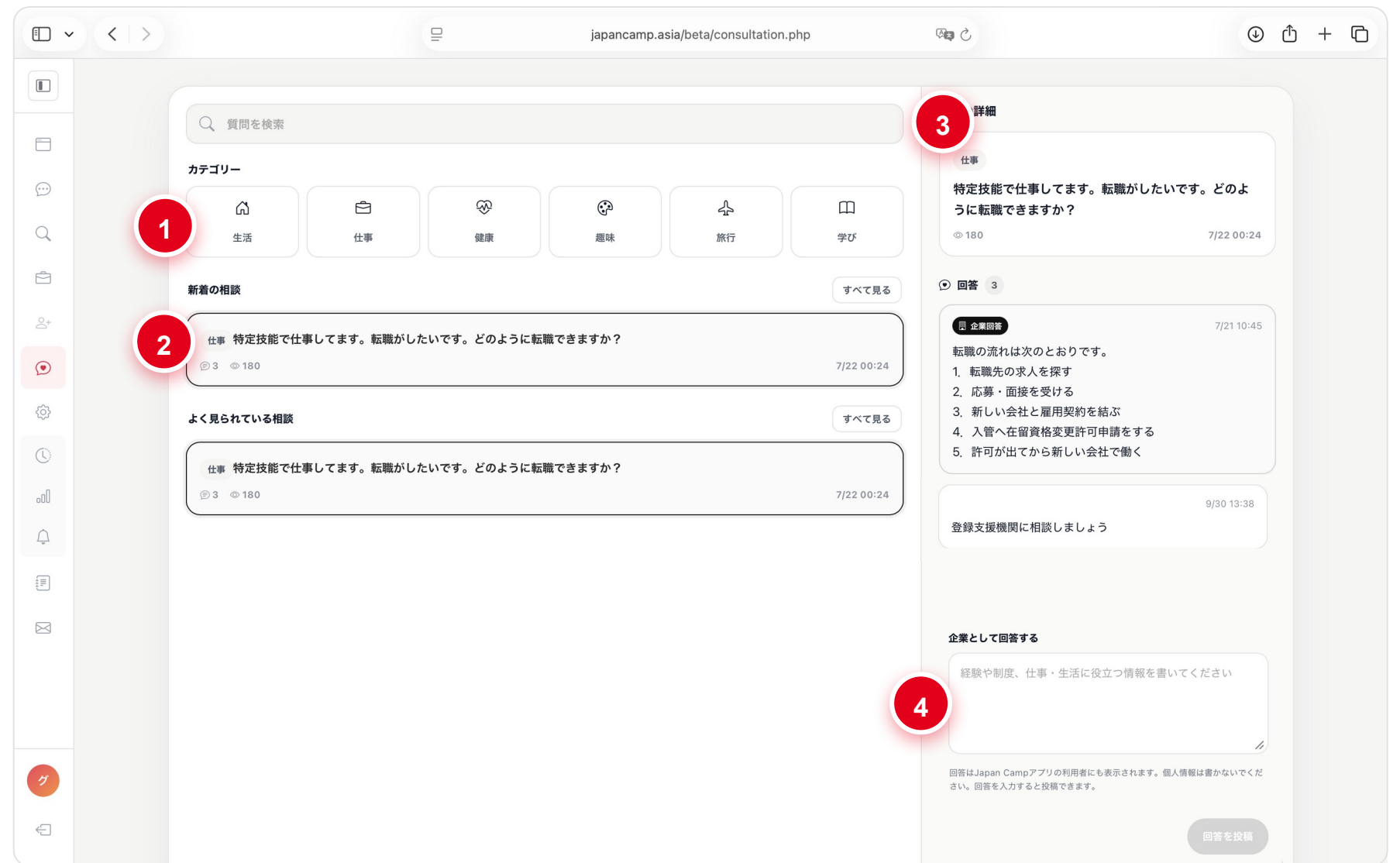
安心して働ける日本とともに。

1 カテゴリごとに確認ができます。

2 投稿が一覧で表示されます。クリックで詳細確認ができます。

3 詳細が表示されます。当該投稿へのやりとりなどの閲覧、回答ができます。

4 回答ができます。利用ユーザーには翻訳機能がついているので言語は自由です。



F&Q

審査

- 1 新規登録が完了後に運営側で登録内容を確認します。
- 2 審査がまだ完了していない場合は、審査中画面が表示されます。
- 3 運営側で審査が完了すると、登録メールアドレス宛に「審査完了のお知らせ／ログインのご案内」メールが届きます。
- 4 メールに記載されたログインURLを開きます。
- 5 登録したメールアドレスとパスワードでログインします。
- 6 ログイン後、**Japan Camp** for Business を利用できるようになります。

注意点

- ・ 通常10分程度で審査は完了し利用できるようになります
- ・ 登録内容に不備がある場合は、運営から連絡が入る可能性があります
- ・ 審査状況について確認したい場合は、Japan Camp運営へお問い合わせください

招待されたユーザーの進め方

1 会社の担当者から届いた招待リンクを開く

例: https://japancamp.asia/beta/accept_invite.php?token=...

2 「招待から登録」画面で、参加する会社名を確認する

3 必要情報を入力する

- ・ 担当者名
- ・ アカウント名
- ・ メールアドレス
- ・ パスワードを設定

4 「登録する」を押す

5 「登録が完了しました」と表示されたら登録完了

6 「ログインページへ」を押す

7 登録したメールアドレスとパスワードでログインする

注意点

- ・ 招待リンクの有効期限は発行から7日間です。
- ・ 1つの招待リンクは、登録が完了すると使用済みになります。
- ・ すでに登録済みのメールアドレスは使えません。
- ・ 期限切れ、使用済み、または無効なリンクの場合は「この招待リンクは無効または期限切れです」と表示されます。その場合は会社の担当者に新しい招待リンクを発行してもらってください。

おわりに

ご不明な点があれば 「お問い合わせ」 からご連絡ください

サイドバー下部の「お問い合わせ」からいつでもサポートに相談できます。